



# directご利用 マニュアル

# はじめに

この度はビジネスチャット「direct（ダイレクト）」をお選びいただきありがとうございます。

このマニュアルでは「direct」のご利用方法について解説します。

ビジネス専用に設計された「direct」は「所有者/管理者/ユーザー/ゲスト」の4つの役割（権限）があり、それぞれ利用できる機能が異なります。

権限を持ったアカウントが「管理ツール」機能により利用を管理することでクローズドで安心・安全なコミュニケーションを実現します。

細かい操作方法や運用方法などご不明な点は  
[お問い合わせフォーム](#)までお気軽にお問い合わせください。

※機能追加等により画面表示が異なる場合がございます



スマートフォンではアプリをご用意しています。  
iOS版（iPhone、iPad）はApp Storeから、  
Android版はGoogle Playからアプリを入手してご利用ください。



# 目次

フリープランと有料プランの違い	P3	招待メールの受信	P16
役割（権限）について	P4	アカウント登録	P17
アカウント管理機能について	P5	ログイン	P18
◆アカウント作成		組織の招待を承認	P19
ログイン画面の表示	P6	トークの開始方法	P20
directのお申込み	P7	トークの開始方法 グループトーク	P21
アカウント登録前確認	P8	◆ご利用開始	
アカウント登録	P10	機能紹介（Web版・デスクトップアプリ版）	P22
アカウント登録の完了	P11	機能紹介（iOS版）	P23
◆組織作成		機能紹介（Android版）	P24
ログイン	P12	◆プラン変更	
組織の作成	P13	お支払い情報登録	P25
◆参加者の招待		プラン変更	P27
招待メールの送信	P15	よくあるご質問	P28



# フリープランと有料プランの違い

「direct」にはフリープランと有料プランがございます。

フリープランは一部機能に制限があるため、必要な場合は有料プランへの変更をご検討ください。

プラン変更方法は本マニュアルの P26をご確認ください。

※一斉連絡はプレミアムプラン（50名）以上が対象になります。

※有料オプションはフリープランではご利用いただけません。

※「[direct bot RENTAL](#)」はフリープランでもご利用いただけます。

プラン	通話機能	データの保存期間	最大トーク数	エクスポート	一括登録
フリー	1 : 1の通話	180日間	1人あたり15	不可	不可
有料	1 : 1の通話 グループ（8名）通話	無制限	1人あたり400	期間無制限 （月1回まで）	100名ずつ可能



# 役割（権限）について

「direct」には、クローズドで安心・安全なコミュニケーションを実現するため、「direct」の利用を管理する「管理ツール」があります。管理ツールは**所有者権限**、**管理者権限**を持つアカウントのみ扱うことができます。

契約者＝所有者（契約主体者）となります。所有者は任命した管理者に組織の所有権を移譲できます。

アカウント	役割	権限の内容
<b>所有者</b> 管理者と ユーザーの権限も含む	契約主体者 (一名のみ)	<ul style="list-style-type: none"><li>・ 組織作成 ・ プラン変更 ・ 参加者の管理（招待、追加、削除）</li><li>・ 管理者任命 ・ 組織所有権の移譲 ・ 権限管理</li><li>・ 利用状況管理（参加者数、ストレージ使用量、メッセージ数）</li><li>・ 一斉連絡 ・ エクスポート ・ 組織の設定 ・ 組織終了</li><li>・ オリジナルスタンプ設定 ・ direct Appsの設定</li></ul>
<b>管理者</b> ユーザー権限を含む	所有者から 任命される管理者 (複数人可)	<ul style="list-style-type: none"><li>・ 参加者の管理（招待、追加、削除）</li><li>・ 利用状況管理（参加者数、ストレージ使用量、メッセージ数）</li><li>・ 一斉連絡 ・ 権限管理</li></ul>
<b>ユーザー</b>	所有者、管理者から 招待されるユーザー (複数人可)	<ul style="list-style-type: none"><li>・ グループトークの設定</li><li>・ 同一組織内の参加者検索</li></ul>
<b>ゲスト</b>	所有者、管理者から 招待されるゲスト (複数人可)	<ul style="list-style-type: none"><li>・ グループトークの設定</li><li>・ 同一組織内のユーザー権限以上の参加者検索</li><li>・ ゲスト同士でのトーク不可</li></ul>
<b>ゲスト (連絡先非表示)</b>	所有者、管理者から 招待されるゲスト (複数人可)	<ul style="list-style-type: none"><li>・ グループトークの設定不可</li><li>・ 同一組織内の参加者検索不可</li><li>・ ゲスト同士でのトーク不可</li></ul>



# アカウント管理機能について

通常の管理ツールの他に、特定アカウントに対して管理ポリシーを適応する[アカウント管理機能]をご用意しています。組織の管理者以上の権限をもっていただければ利用できます。

※ユーザーが所属できる「アカウント管理グループ」は 1アカウントに対し1つのみです

<b>アカウントロック（凍結）</b> アカウントを凍結して利用できないようにする	<b>アカウント削除</b> 退職者などのアカウントを削除
<b>パスワードポリシー変更</b> パスワードの文字数や入力内容、期限の設定	<b>組織登録</b> 参加している組織の確認、追加、退会
<b>端末制限</b> 管理者が発行したIDを入力しないと利用できない	<b>パスワード変更</b> 管理者がパスワード変更
<b>アプリのロック</b> 4桁のパスコードを必須にする	<b>QRコードでのログイン</b> アプリ読み取るとすぐにログイン完了
<b>IPアドレス制限</b> アクセスできるIPを制限	<b>プロフィール変更制限</b> 写真・名前をユーザーが変更できないように設定
<b>シングルサインオン（SSO）</b> SAML認証を利用したログイン	<b>端末のセキュリティ</b> 暗号化していない端末の利用禁止
<b>連携アプリケーション制限</b> 連携アプリケーション毎の利用可否の設定・制限	



# ログイン画面の表示

directのログイン画面 (<https://direct4b.com/signin>) またはサービスサイト (<https://direct4b.com/ja/>) にアクセスください。

「新しいアカウントを作成」 / 「無料で試してみる」をクリックしてdirectのお申し込み画面を開きます。

※パスワードがわからなくなった場合は「[ログインできないとき](#)」よりパスワード再設定をお願いします

※協力会社や取引先経由での利用をおこなう場合はメールでの招待や、ID・パスワードのご案内をおまください

direct **データ**

建設業の方はこちら | サポート (ご利用中の方はこちら)

アプリダウンロード | [初めてのログイン](#) | [ログイン](#)

機能 ▾ 導入事例 料金プラン セミナー・イベント ▾ 関連情報 ▾ お問い合わせ ▾

[資料ダウンロード](#) | [無料で試してみる](#)



## directのお申し込み

directの利用を希望される方はこのページよりお申し込みください。お申し込み後、続けてアカウント登録画面へと進みます。

- ご利用方法は、[directご利用マニュアル](#)をご確認ください。
- ご不明な点は、[お問い合わせフォーム](#)からお問い合わせください。
- 他の人の招待でdirectに登録する場合は、こちらではなく、[招待メール経由](#)で登録してください。
- 既にアカウントをお持ちの場合は、こちらのページよりお申し込みいただけません。アカウントをお持ちでフリープランをご希望の方は、[お問い合わせフォーム](#)よりご連絡ください。

**会社名** (48文字まで) \* **業種** \*

**郵便番号** \*

**都道府県** \*

**市区町村以下**

**部署名** (32文字まで)

**氏名** (32文字まで) \* **役職** \*

**メールアドレス** \*

**電話番号** (固定電話) \*

**販売パートナーコード** (販売パートナー紹介でのご登録の場合は指定された値を入力してください。)

ご登録内容に間違いがないか、今一度ご確認ください。弊社にて不明な点を確認した際には、ご登録いただいた連絡先宛に確認のご連絡をさしあげる場合もございます。同業他社(類似サービス提供会社)様のご登録は、お断りさせていただく場合がございます。

利用規約 および 個人情報の取り扱いに同意する

各項目を入力後利用規約および個人情報の取り扱いをご確認いただき、ご同意いただけたらチェックを入れます。

「お申し込み」をクリックするとメールアドレス確認のためのメールが送信されます。





①

## メールアドレス確認のためのメールを送信しました

メールの到着をしばらくお待ちください。

メールに記載されているURLから手続きを再開してください。

※24時間以内にメールが届かない場合

- ご入力いただいたメールアドレスが間違っている場合もあります。お手数をおかけしますが、再度、ご登録をお願いいたします。
- お送りしたメールが、ご利用のメールサーバー、メールソフトによって、迷惑メールフォルダに振り分けられている場合があります。お手数をおかけいたしますが、ご確認をよろしくをお願いいたします。  
(今後、迷惑メールに判定されないように "@direct4b.com" ドメインを着信許可していただくようお願いいたします。)

[direct 紹介ページに戻る](#)

①この画面になったらお使いのメールソフトを起動してください。

②directサポート事務局から

**【direct】アカウント登録前確認のご案内**

のメール受信をご確認ください。

ご利用のメールサーバー、メールソフトによっては迷惑メールフォルダに振り分けられている場合があります。

"@direct4b.com" ドメインを受信許可していただきますようお願いいたします。

②

support

**【direct】アカウント登録前確認のご案内 -**



【direct】アカウント登録前確認のご案内 20--年--月--日

山田太郎 様

この度は、ビジネス専用メッセージサービスdirectにお申込みいただき、誠にありがとうございます。

アカウント登録を完了するには、次のURLにアクセスしてください。

[\[Redacted URL\]](#)

◆ご注意

\* URLの有効期間は24時間です。24時間後以降はアクセスすることができません。その場合、再度お申込みいただく必要がございますので、ご了承ください。

今後とも、directをご愛顧くださいますようお願い申し上げます。

※ このメールにお心あたりがない場合は、大変お手数ではございますが、破棄していただきますようお願い申し上げます。

ビジネス専用メッセージ direct

<https://direct4b.com/>

directサポート事務局 ([support@direct4b.com](mailto:support@direct4b.com))

運営会社：株式会社L is B

受信したメールを開きます。

メールに記載されたURLをクリックしてアカウント登録画面を開きます。

アカウント登録のURLの有効期限はメールが送信されてから24時間です。24時間以上経過してしまった場合、再度お申し込みの手続きをお願いします。



 **アカウント登録 (directのお申し込み)**

ご登録内容をご確認の上、パスワードを設定してください。

お名前	山田太郎
フリガナ	最大32文字まで
メールアドレス	taro.yamada@direct4b.com
パスワード	英数字・記号の組み合わせ (アルファベット大文字小文字区別あり)
パスワードの再入力	英数字・記号の組み合わせ (アルファベット大文字小文字区別あり)
タイムゾーン	Asia/Tokyo

②

①アカウント登録画面で各項目を記入します。

②「登録」をクリックするとアカウント登録が完了します。

パスワードについて

半角英数8文字以上

(大文字、小文字識別あり)で

任意のパスワードを設定してください。

※下記の条件に当てはまる文字列はセキュリティ上パスワードに設定できません。

- (1) 8文字未満
- (2) 英字のみ
- (3) 数字のみ
- (4) メールアドレスと同じ文字列
- (5) “password1”等の単純な文字列



# アカウントの登録完了

ご登録ありがとうございました。  
これでアカウント登録は完了です。

ログイン画面へ

アカウント登録が完了しました。

「ログイン画面へ」をクリックして、  
次のステップへ進んでください。

登録が完了するとdirectサポート事務局から  
【direct】アカウント登録完了のご案内  
メールが送信されますのでご確認ください。

【direct】アカウント登録完了のご案内 20--年--月--日

山田太郎 様

directサポート事務局からのお知らせです。

この度は、ビジネス専用メッセージャーdirectにご登録いただき、  
誠にありがとうございます。  
アカウント登録が完了しましたので、ご案内いたします。

- ログインアカウント（ご登録メールアドレス）  
[taro.yamada@direct4b.com](mailto:taro.yamada@direct4b.com)

direct は、パソコンのWebブラウザ、iPhone/iPad、  
Androidスマートフォン、どのデバイスからでもログインできる

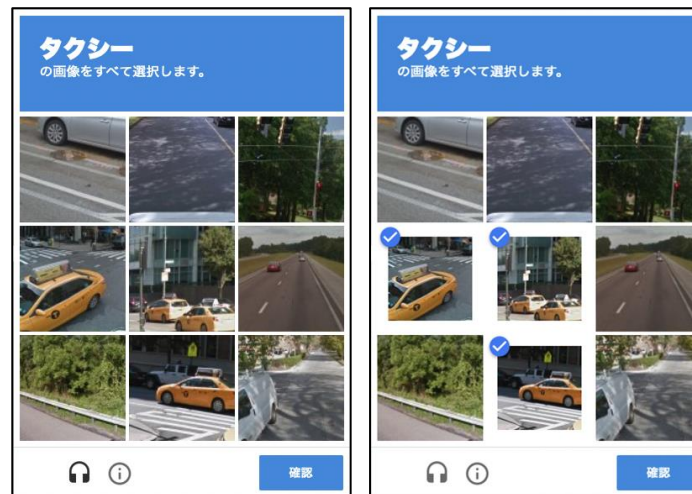


# ログイン

The screenshot shows the Direct login interface. At the top is the Direct logo. Below it are three main sections: 1. A red box labeled '①' contains the 'メールアドレス または ログインID' (Email address or login ID) and 'パスワード (パスワードを忘れた場合)' (Password) input fields. 2. A red box labeled '②' contains the 'アカウント管理グループID' (Account management group ID) field and a checkbox labeled 'あなたがロボットでないことを確認' (Confirm you are not a robot) with the text '人間であることを確認します' (Confirm you are human). 3. A red box labeled '③' contains the 'ログイン' (Login) button. Below the button are links for 'シングルサインオン' (Single sign-on) and '新しいアカウントを作成' (Create new account). At the bottom, there are links for 'ログインができない場合' (If you cannot login) and '動作確認ブラウザおよび注意事項' (Supported browsers and notes).

①ログイン画面 (<https://direct4b.com/signin>) にてメールアドレスと、アカウント登録画面で設定したパスワードを入力します。

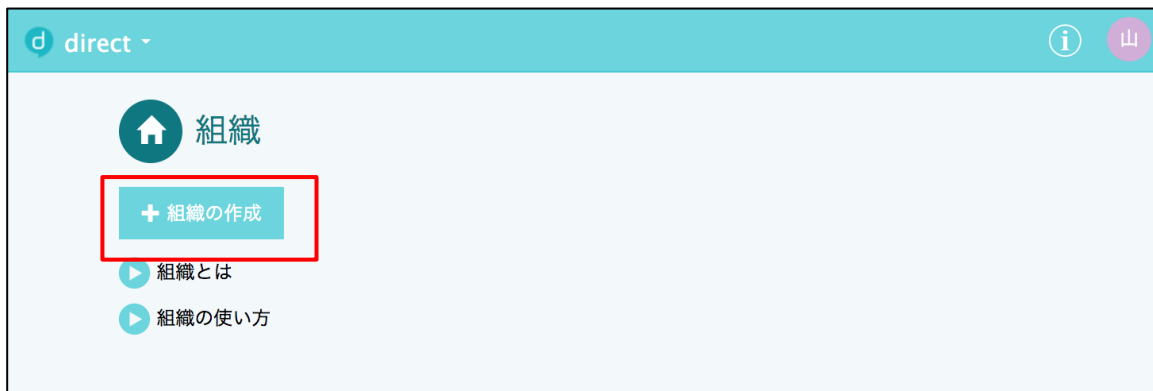
②「人間であることを確認します」にチェックを入れます。  
※追加で以下のような画像認識テストが表示された場合は、該当する画像を選択し、ロボットでないことを証明します。



③「ログイン」をクリックしてdirectにログインします。



# 組織の作成1/2



ログインすると組織一覧画面が開きます。

「+組織の作成」をクリックして組織の作成画面を開きます。

directは「組織」が基本単位となり、組織ごとに課金されます。契約者は複数の組織を作成し横断的に利用、契約が可能です。

※フリープランの作成は1人1組織です

有料プランをご利用いただきたい方はお支払い情報を登録することで可能になります。

※有料プランへの移行はいつでも可能です。データの保存期間が決まっているためすべてのデータを引き継ぎたい場合には、180日以内にご移行ください



## 組織の作成2/2

**組織名** 必須  
最大64文字まで

①

**プラン** 必須

フリー (利用者10人まで、ストレージ5GBまで) ②

フリープランの組織は1つまでしか所有できません。

**連絡先**

**会社名** 必須  
最大48文字まで

**氏名** 必須  
最大32文字まで

**郵便番号** 必須  
半角c入力。例:123-4567

住所を自動入力

**都道府県** 必須

選択

**市区町村** 必須  
最大16文字まで

③

**町名、番地等** 必須  
最大20文字まで

**建物名**  
最大20文字まで

**電話番号** 必須  
半角で入力。例:01-2345-6789

④ 組織を作成

組織の作成画面で

①組織名を入力します。

②プランを選択します

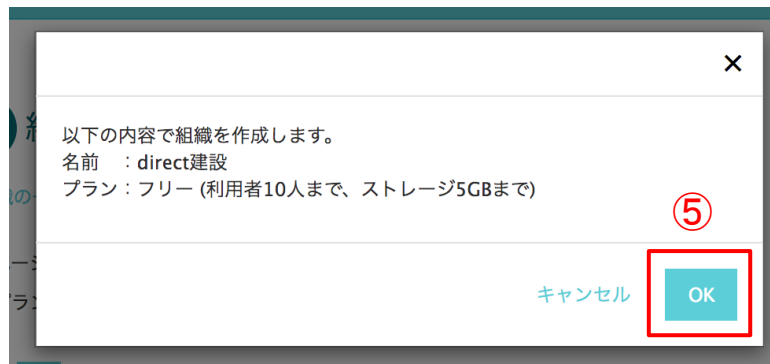
※有料プランを選択するには「お支払い登録」が必要です。有料プランをご利用いただく場合は P25 をご確認ください

③連絡先を入力します

※お支払い登録をいただいた場合は自動的に入力されます

④「組織を作成」をクリックします

⑤表示されたダイアログで「OK」をクリックすると組織が作成され、参加者の招待ページへ移動します。





## ユーザー管理：参加者の招待

[< 参加者の一覧に戻る](#)

他のユーザーを参加者として招待します。招待するユーザーには招待メールが送信されます。

(※招待反映までにお時間をいただく場合もあります。招待後「招待済アドレス」に表示が出ない場合は、しばらく時間をおいてから画面のリロードをお試しください。)

残り 193 人招待できます。

メールアドレス

①

組織での役割

②

役割を選択

招待と一緒にアカウント管理のリクエストを送る (アカウント管理とは)

管理グループを選択

③

招待 一括で招待する...

あらかじめ招待される方には、ご利用されている迷惑メールフィルタの設定で"@direct4b.com"ドメインからのメールを受信許可していただくようご案内をお願いします。迷惑メールフィルタで受信拒否しているメールアドレスに送信して受信拒否された場合、directのサーバー側でも解除の手続きをしないと送信できない可能性があります。解除の手続きが必要な場合は[ご連絡](#)ください。

### 招待済アドレス

10 件表示

検索:

メールアドレス	役割	招待者	ステータス	操作
<a href="#">[redacted]</a>	ユーザー	三上真奈	招待中 2017/01/25 09:46 (送信)	<a href="#">キャンセル</a>
<a href="#">[redacted]</a>	ユーザー	三上真奈	送信エラー 2018/11/06 13:18 (送信)	<a href="#">キャンセル</a>

2 件中 1 ~ 2 件目まで表示

前  次

## 招待する側(組織所有者)の操作

参加者の招待画面で

①組織へ招待したい相手のメールアドレスを入力します。

②相手の役割を選択します。

※役割の詳細は「P4/役割(権限)について」をご参照ください。

③「招待」をクリックすると相手に組織への招待メールが送信されます。

※フリープランは自分の他に9名まで招待できません。

有料プランの場合は設定したプランの人数が上限です。

④招待中のアドレスが表示されます。

「キャンセル」をクリックするか、相手が招待を承認もしくは削除すると表示が消えます。





# 招待メールの受信

① 【direct】 山田太郎さんからdirect建設へのご招待 20--年--月--日

directサポート事務局からのお知らせです。

山田太郎さんから、directへのご招待がありましたのでご確認ください。

招待者 : 山田太郎 ([taro.yamada@direct4b.com](mailto:taro.yamada@direct4b.com)) 様

招待先の組織 : direct建設

参加用URL ②: 

directのご利用についてのお問い合わせ、および  
directのアカウント招待にお心あたりがない場合は、  
招待者山田太郎様にご確認ください。

招待者の方へのご連絡は、本文記載のメールアドレス宛にお送りください。

ビジネス専用メッセージャー direct

<https://direct4b.com/>

directサポート事務局 ([support@direct4b.com](mailto:support@direct4b.com))

運営会社 : 株式会社L is B

## 招待される側の操作

①組織へ招待されるとdirectサポート事務局から  
【direct】(組織所有者)さんから(組織名)へのご招待  
のメールが届きます。

②参加用URLをクリックするとアカウント登録画面  
が開きます。

※すでにアカウントをお持ちの場合はログイン画面  
や組織一覧画面が開きます。

ご利用のメールサーバー、メールソフトによっては  
迷惑メールフォルダに振り分けられている場合があ  
ります。

“@direct4b.com”ドメインを受信許可していただきま  
すようお願いいたします。



アカウント登録

お名前	最大32文字まで
フリガナ	最大32文字まで
メールアドレス	hanako.sato@direct4b.com
パスワード	英数字・記号の組み合わせ (アルファベット大文字小文字区別あり) ①
パスワードの再確認	英数字・記号の組み合わせ (アルファベット大文字小文字区別あり)
タイムゾーン	Asia/Tokyo

利用規約及び個人情報の取り扱いに同意する

登録 ②

ご登録ありがとうございました。  
これでアカウント登録は完了です。

ログイン画面へ ③

## 招待される側の操作

- ①アカウント登録画面で各項目を記入します。
- ②利用規約および個人情報の取り扱いをご確認いただき、ご同意いただけたらチェックを入れます。「登録」をクリックするとアカウント登録が完了します。
- ③「ログイン画面へ」をクリックしてログイン画面を開きます。

### パスワードについて

半角英数8文字以上(大文字、小文字識別あり)で任意のパスワードを設定してください。

※下記の条件に当てはまる文字列はセキュリティ上パスワードに設定できません。

- (1) 8文字未満
- (2) 英字のみ
- (3) 数字のみ
- (4) メールアドレスと同じ文字列
- (5) "password1"等の単純な文字列



# ログイン

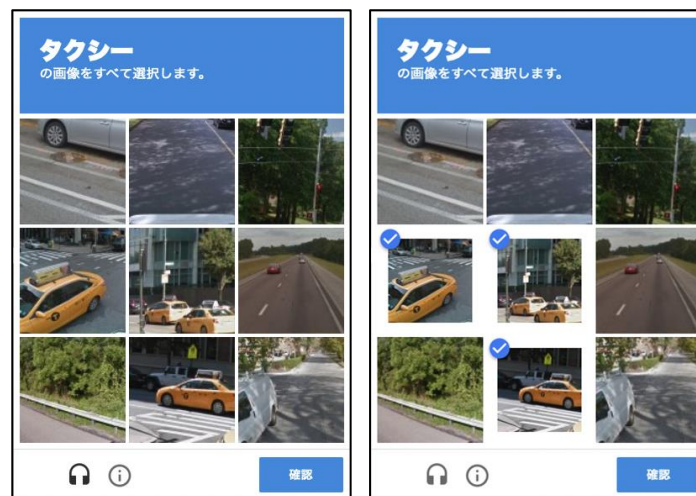
The screenshot shows the Direct login page with three numbered annotations:

- ①: A red box highlights the input fields for "メールアドレス または ログインID" (Email address or login ID) and "パスワード (パスワードを忘れた場合)" (Password (if you forgot your password)).
- ②: A red box highlights the "人間であることを確認します" (Confirm you are human) checkbox area, which includes the Cloudflare logo and "プライバシー 規約条件" (Privacy Policy Terms).
- ③: A red box highlights the "ログイン" (Login) button.

Other visible text on the page includes: "direct", "アカウント管理グループID" (Account management group ID), "メールアドレスでログインする場合は不要" (Not required for login with email address), "あなたがロボットでないことを確認" (Confirm you are not a robot), "シングルサインオン" (Single sign-on), "新しいアカウントを作成" (Create a new account), "ログインができない場合" (If you cannot login), and "動作確認ブラウザおよび注意事項" (Supported browsers and important information).

## 招待される側の操作

- ① ログイン画面 (<https://direct4b.com/signin>) にてメールアドレスと、アカウント登録画面で設定したパスワードを入力します。
- ② 「人間であることを確認します」にチェックを入れます。  
※追加で以下のような画像認識テストが表示された場合は、該当する画像を選択し、ロボットでないことを証明します。



- ③ 「ログイン」をクリックしてdirectにログインします。



# 組織の招待を承認

組織

組織への招待 ①

① direct建設 ② 承認 削除

組織の作成には請求先情報の登録が必要です。

▶ 組織とは

組織

direct建設

組織の作成には請求先情報の登録が必要です。

▶ 組織とは

## 招待される側の操作

directにログインすると組織一覧画面が開きます。

①招待されている組織名をよく確認します。

②「承認」をクリックすると組織に参加し、連絡先に登録されます。

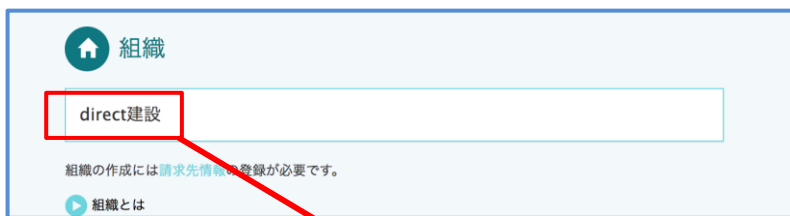


# トークの開始方法

※ゲストでの参加の場合は自分でトークを開始できない場合があります。トークに追加いただくようご連絡ください。

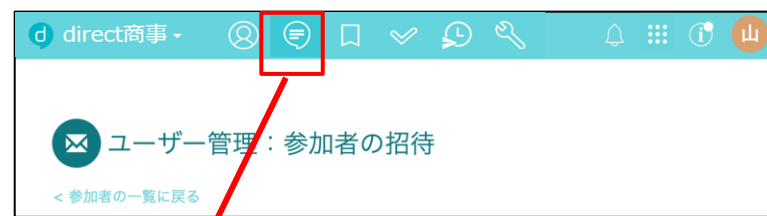
## 招待される側の操作

参加した組織名をクリックするとトーク一覧画面が開き、+マークから参加者とのトークを開始できるようになります。



## 招待する側(組織所有者)の操作

画面上の「トーク/一斉連絡」をクリックするとトーク一覧画面が開き、+マークから参加者とのトークを開始できるようになります。



メンバーを1人選んで「トーク開始」をクリックすると、相手と1対1のトークを開始します。





参加者の招待  
7/7

# トークの開始方法

## グループトーク

Web版



iOS版



Android版



+マークから複数名を選択し、  
後からトークにメンバーを追加した時に  
過去のメッセージを見せるかどうかを選択してから  
「トーク開始」をクリックします。





ご利用開始

# 機能紹介(Web版・デスクトップアプリ版)

The screenshot shows the L is B Corp. messaging interface with the following features highlighted:

- 連絡先一覧** (Contact List)
- トーク一覧** (Conversation List)
- 全トークのブックマーク一覧** (Bookmark List for all conversations)
- 全トークのアクション一覧** (Action List for all conversations)
- 送信予約したメッセージ** (Scheduled messages)
- お知らせ** (Announcements)
- direct Apps**
- directからのお知らせ** (Announcements from direct)
- 管理ツール** (Management Tools)
- 通話** (Voice Call)
- アカウントメニュー** (Account Menu)
- 表示中トークの** (Current Conversation):
  - ・ノート一覧 (Note List)
  - ・ブックマーク一覧 (Bookmark List)
  - ・アクション一覧 (Action List)
  - ・ファイル一覧 (File List)
- 組織切り替え** (Switch Organization)
- トーク順並び替え** (Sort Conversations)
- トーク作成** (Create Conversation)
- アクションスタンプ** (Action Stickers)
- 添付ファイル選択** (Attach File)
- クラウドサービス連携** (Cloud Service Integration)
- イラストスタンプ** (Illustration Stickers)



ご利用開始

# 機能紹介(iOS版)

トーク一覧画面



トーク画面



- ①組織切り替え
- ②トーク作成
- ③画面切り替えタブ
- ④通話
- ⑤トーク情報
- ⑥イラストスタンプ
- ⑦アクションスタンプ・機能一覧
- ⑧トーク順並び替え





ご利用開始

# 機能紹介(Android版)

トーク一覧画面

⑨ ⑧



トーク画面



- ①組織切り替え
- ②トーク作成
- ③画面切り替えタブ
- ④通話
- ⑤トーク情報
- ⑥イラストスタンプ
- ⑦アクションスタンプ・機能一覧
- ⑧トーク内検索
- ⑨トーク順並び替え



# お支払い情報登録1/2



有料プランへの移行や、新しく組織を作成するには「お支払い登録」が必要です。

所有者が、PCのブラウザでdirectにログインします。

右上のアカウントアイコンをクリックすると下にメニューが表示されます。メニューから[お支払い登録]をクリックするとお支払い情報画面へ移動します。

お支払い情報画面で[登録]をクリックすると請求先の追加画面へ移動します。





## お支払い方法：請求先の追加

ご請求先の情報を入力してください。

会社名 **必須**

最大48文字まで

氏名 **必須**

最大32文字まで

郵便番号 **必須**

半角で入力。例:123-4567

都道府県 **必須**

選択

市区町村 **必須**

最大16文字まで

町名、番地等 **必須**

最大20文字まで

建物名

最大20文字まで

電話番号 **必須**

半角で入力。例:01-2345-6789

請求先の追加画面で各項目に情報を入力します。

御請求書のお送り先を入力してください。

販売店からご導入の場合も入力をお願いいたします。

※内容が不正の場合ご利用を停止させていただく場合がございます

※販売店からのご導入の場合は実際に御請求書をお送りすることはありません

入力が終わったら[追加]をクリックしてお支払い情報の登録が完了します。



## プランの変更 (direct商事)

このページでは組織のプランを変更できます。

### 現在のプランと請求先

ビジネスチャット direct      マックス

業務アプリ direct Apps      有料版 (タスク/スケジュール/掲示板)

請求先      L is B

プランと請求先を変更する

プラン	月額料金	利用可能人数	ストレージ上限	一斉連絡
ベーシック	6,000円	10人まで	5GB	×
プラス	12,000円	20人まで	10GB	×
プレミアム	27,500円	50人まで	25GB	○
マックス	50,000円	100人まで	50GB	○
M150	75,000円	150人まで	75GB	○
M200	100,000円	200人まで	100GB	○
M300	150,000円	300人まで	150GB	○

「管理ツール」の「プランの変更」で、プランを変更できます。

※有料プランをフリープランに戻すことはできません  
 ※「お支払い登録」は「所有者」になるユーザーごとに必要となります



# よくあるご質問

## Q：アカウントがロックされました。

アカウントがロックされたタイミングでロック解除用URLが記載されたメールがご登録のメールアドレス宛に届きます。

パスワードが分からない場合は「[ログインできないとき](#)」から再設定をお願いします。

アカウント管理機能を利用している場合は社内の管理者の方にお問い合わせください。

## Q：機種変更をおこなっても問題ないですか。

端末は関係なく登録したIDとパスワードでログインが可能です。

登録しているメールアドレスがご利用できなくなる場合はすみやかに登録アドレスの変更をお願いします。

## Q：所有権の移譲ができません。

「所有者」になる方も「お支払い登録」が必須になります。また「管理者」以外の権限の方には移譲できません。

また「フリープラン」では所有権の移譲はできません。

## Q：利用状況は確認できますか。

「所有者」「管理者」の権限の方がPCから確認できます。

細かい操作方法や運用方法などご不明な点は [お問い合わせフォーム](#)までお気軽にお問い合わせください。

